

Принято
Педагогическом совете
Протокол № 3 от 23.03.2015



Утверждено и введено в действие
приказом от 23.03.2015 № 79.1-ОД
Директор МБОУ «СШ №15»
М.И.А. Демина

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ № 15»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Устава школы.
- 1.2. Положение регулирует периодичность, порядок, систему отметок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Положение принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 1.5. Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений (работников ОУ, учащихся и их родителей).
- 1.6. Изменения в Положение могут вноситься после обсуждения и принятия их на педсовете.

2. ПОРЯДОК, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в

целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и Федерального компонента государственного стандарта общего образования;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования учебной деятельности.

2.3. Устанавливаются следующие периоды обучения:

- в 1-4 классах – четверти
- 5- 9 классах – четверти
- в 10-11 классах – полугодия

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ и др.) при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется:

- в первых классах – безотметочное обучение (см. Положение о безотметочном обучении в 1-х классах); успешность освоения школьниками программ характеризуется только качественной оценкой.

- во 2-х – 11-х классах текущий контроль осуществляется по пятибалльной системе.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках учащихся).

2.8. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

2.8.1. Оценка личностных результатов.

- Личностные результаты выпускников на уровне начального и основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС не подлежат оценке. Диагностика результатов личностного развития, проводится в виде неперсонифицированных работ.

- Показателем личностных результатов учащихся является портфолио.

2.8.2. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных) в ходе решения задач творческого и поискового характера, учебного проектирования, комплексной работы.

2.8.3. Оценка достижения предметных результатов ведётся в ходе текущего и промежуточного оценивания.

Оцениванию подлежат:

- классные и домашние задания, выполненные в устной форме (монологический ответ, зачет, сообщение и т. д.); в письменной форме (упражнение, изложение, сочинение, составление планов, таблиц, лабораторные работы, тестовые работы, самостоятельные, контрольные работы и т. д.)

2.9. Устанавливаются следующие нормы отметок по предметам:

отметка "5"- ставится, когда обучающийся показывает высокий уровень освоения учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах и выполняет их уверенно и аккуратно;

отметка "4"- ставится, когда обучающийся показывает повышенный уровень освоения учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезные ошибки, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;

отметка "3"- ставится, когда обучающийся показывает освоение базового уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах.

отметка "2"- ставится, когда обучающийся показывает пониженный уровень освоения учебных программ, имеет представление об изучаемом материале, но все же большая часть обязательного уровня учебных программ не освоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки;

отметка "1"- ставится, когда у обучающегося отсутствуют знания об изучаемом материале, письменные работы не выполняются.

2.10. Четвертные, полугодические отметки выставляются исходя из текущих отметок с учетом фактического уровня знаний обучающихся. Определяющее значение при выставлении отметки за четверть (полугодие) имеют отметки, полученные обучающимися за выполнение контрольных, самостоятельных, проверочных, лабораторных, творческих и тестовых работ.

Отметки выставляются:

- во 2 - 9 классах по четвертям, если количество уроков в неделю составляет более 1 часа и по полугодиям, если количество уроков в неделю по предмету составляет не более одного часа;

- в 10-11 классах - по полугодиям.

2.11. Для обеспечения права на объективное оценивание обучающимся, их родителям

(законным представителям) предоставляется право обжаловать полученную отметку. Для этого необходимо подать заявление на имя директора школы о несогласии с выставленной отметкой в течение 3-х (трех) дней с момента ее выставления в классный журнал. Заявление рассматривается в течение трех дней с момента его подачи. Директор издает приказ о создании комиссии для расследования конфликта.

При рассмотрении заявления проверка объективности выставления отметки не может проводиться учителем, выставившим эту отметку.

При рассмотрении заявления может присутствовать обучающийся, его родители (законные представители).

По результатам рассмотрения заявления о несогласии с выставленной отметкой принимается решение:

- об удовлетворении заявления и изменении отметки,
- об отклонении заявления.

Решение об объективности оценивания выносится директором в форме приказа и доводится до сведения педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

2.12. Проведение контрольных работ (продолжительностью не менее одного урока) регламентируется общешкольным графиком на учебную четверть. Рекомендуется в один рабочий день проводить не более одной письменной контрольной работы. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, а также после праздников.

2.13. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем.

2.14. Все контрольные работы, лабораторные работы по физике и биологии, практические работы по химии обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал. Отметки за самостоятельные работы, практические работы по биологии, тестовые задания выставляются в журнал по усмотрению учителя.

2.15. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы в 1-11 классах проверяются к следующему уроку;
- изложение и сочинение в начальных классах проверяются в течение двух дней; в 5-8 классах – 7 дней;
- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней.

2.16. Перечень предметов, по которым проводятся административные контрольные работы, формы их проведения определяются педагогическим советом (август) и утверждаются приказом директора школы.

2.17. Административные контрольные работы проводятся в соответствии с Регламентом проведения административных контрольных работ. Результаты учитываются при

выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.18. Обучающиеся должны опрашиваться устно в течение учебной четверти не меньше количества недельных часов, выделенных на предмет по учебному плану.

2.19. Возможно использование системы накопительной отметки (в течение одного урока, нескольких уроков в течение темы).

2.20. Неуспевающие обучающиеся и обучающиеся, имеющие учебные затруднения опрашиваются чаще, чем указано в п. 2.12.

2.21. Пробелы в результатах обучения, обнаруженные в устной или письменной форме контроля, корректируются. Повторная отметка выставляется в течение трех последующих уроков после неудовлетворительной отметки.

2.22. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3. ПОРЯДОК, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация (годовая отметка) представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования и проводится в конце учебного года по каждому изучаемому предмету.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и Федерального компонента государственного стандарта общего образования;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Формами промежуточной аттестации (ежегодного контроля) являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов

(заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Годовая отметка выставляется на основе результатов четвертных (полугодовых) отметок, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) отметки в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.5. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся, начиная со второго класса.

3.6. По итогам учебного года обучающимся 1 классов на основании Положения о безотметочном обучении (индивидуальных листов достижений, рейтинговых таблиц, результатам комплексного мониторинга) в личном деле делается запись «программа освоена», «программа не освоена».

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.8. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительным причинам (пребывание в санатории, больнице, оздоровительном лагере) или при прибытии из другого образовательного учреждения в течение учебного года при проведении промежуточной аттестации учитываются отметки, предоставленные обучающимся за соответствующий период обучения.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей) и утверждается приказом директора школы.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11. Иные сроки и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть

установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению (педагогического совета или иного органа).

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

3.14. Промежуточная аттестация факультативных, элективных, предпрофильных курсов, курсов дополнительных образовательных программ может оцениваться по пятибалльной отметочной системе и (или) по системе «зачет» - «незачет».

3.15. Для обеспечения права на объективное оценивание обучающимся, их родителям (законным представителям) предоставляется право подать заявление на имя директора школы о несогласии с выставленной отметкой в течение 3-х (трех) дней с момента ознакомления с результатами промежуточной аттестации. Заявление рассматривается в течение трех дней с момента его подачи. Директор издает приказ о создании комиссии для расследования конфликта.

При рассмотрении заявления проверка объективности выставления отметки не может проводиться учителем, выставившим эту отметку.

При рассмотрении заявления может присутствовать обучающийся, его родители (законные представители).

По результатам рассмотрения заявления о несогласии с выставленной отметкой принимается решение:

- об удовлетворении заявления и изменении отметки,
- об отклонении заявления.

В случае необходимости, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету школьной комиссии (дата экзамена, состав комиссии определяется приказом по школе и доводится до сведения обучающегося, его родителей (законных представителей) за три дня до проведения экзамена).

Решение об объективности оценивания выносится директором в форме приказа и доводится до сведения педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведён условно».

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

4.7. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

4.8. При ликвидации академической задолженности решением педсовета обучающиеся переводятся в класс, в который они были переведены условно, с соответствующей записью в классном журнале прошлого учебного года и личном деле.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану с соответствующей записью в классном журнале и личном деле обучающегося.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

5.1. Обучающиеся в форме семейного образования, самообразования могут пройти в школе промежуточную аттестацию по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию. Промежуточная аттестация для лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования проводится бесплатно.

5.2. Экстернами являются лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать:

- заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего положения.

- личное дело экстерна (1-9 класс), аттестат об основном общем образовании (10 класс); при отсутствии личного дела, школа оформляет личное дело на время прохождения аттестации;

директор издает:

- распорядительный акт (приказ) директора школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

5.5. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации.

5.6. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом (контрольные, тестовые и диагностические работы, зачеты, собеседование, учебные проекты, экзамены).

5.7. Для проведения промежуточной аттестации создается предметная комиссия в составе трех человек (утверждается директором школы)

5.8. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором школы.

5.9. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что:
- в один день проводится не более одного испытания;
- промежуток между испытаниями должен быть не менее одного дня.

5.10. Экстерны и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с расписанием промежуточной аттестации, составом предметных комиссий не позднее, чем за две недели до ее проведения.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Школа, родители (законные представители), обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся в форме семейного образования, самообразования, обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в порядке, определенном настоящим положением.

5.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования

не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.14. По результатам годовой промежуточной аттестации выдается справка по форме (см. приложение 1).

5.15. Отметки, полученные на годовой промежуточной аттестации, выставляются в личное дело обучающегося.

5.16. В случае возвращения обучающегося с семейной, самообразования форм обучения на очную обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию за предшествующий период.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 Классные руководители 2-11 классов обязаны:

- ознакомить обучающихся и их родителей с данным Положением,
- довести до сведения обучающихся и их родителей решение педагогического совета о формах и сроках промежуточной аттестации.

6.2 Обучающиеся обязаны:

- проходить аттестацию в установленные сроки
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации;
- соблюдать, правила предусмотренные документами, определяющими порядок аттестации

Обучающиеся имеют право:

- на информацию о формах и сроках промежуточной аттестации
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний

6.3 Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью;
- оказывать содействие школе в усвоении их детьми образовательных программ, в преодолении академической задолженности.

6.4 Учителя, осуществляющие промежуточную аттестацию, имеют право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного стандарта общего образования и ФГОС;

- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета

Учителя, осуществляющие промежуточную аттестацию, несут ответственность :

- за объективность диагностирования успешности обучения и развития обучающихся;

- за своевременное выставление отметок;

- за выполнение учебных программ

6.5 Администрация школы обязана:

- осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения промежуточной аттестации;

- проводить анализ результатов промежуточной аттестации;

- осуществлять контроль за работой педагога по ликвидации задолженностей обучающихся по итогам аттестации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15»

Справка

о промежуточной аттестации.

_____ (фамилия , имя , отчество)

В

_____ (наименование образовательной организации)

в _____ учебном году прошел промежуточную аттестацию по программам _____ общего образования за _____ класс.
(начального, основного, среднего)

№ п\п	Наименование учебных предметов	отметка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

_____ класса продолжит обучение или переведен
(фамилия, имя обучающегося) (нужное подчеркнуть)

в _____ класс

Директор школы

(М. П.)

« _____ » _____ г.