

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15»
153029, г. Иваново, ул. Минская, д. 53; тел. 8 (4932) 44-11-58; факс 8 (4932) 44-11-59

П Р И К А З

От 30.12.2024

№ 1-13/311-ОД

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий охраны труда в МБОУ «СШ №15» на 2025 год.

В соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 771н"Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» и ст. 214 Трудового кодекса РФ,

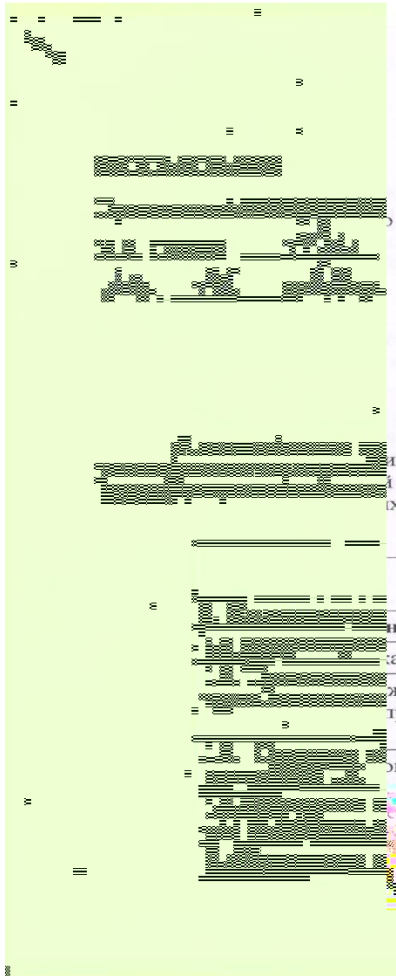
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и снижению уровней профессиональных рисков в МБОУ «Средняя школа №15» на 2025 год
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора.

Директор школы



Л.В.Кудряшова



комитета

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Кудряшова Л.В. 
приказ № 1-13/311-ОД
от 30.12.2024



**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
и снижению уровней профессиональных рисков в МБОУ «Средняя школа №15» на 2025 год**
приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 771н"Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо их уровней» и ст. 214 Трудового кодекса РФ.)

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
Основные мероприятия		
...а плана мероприятий по охране труда	Январь	Ответственный по охране труда
...ежегодного анализа состояний условий и охраны производственного травматизма	В течении года	Директор зам. директора по АХЧ, Ответственный по охране труда
...миссии по охране труда в соответствии со	По мере необходимости	Директор
...речня контингента и поименного списка лиц медицинских осмотров	В течении года	Ответственный за проведение медицинского осмотра
Охране труда		

2.1.Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний охраны труда всех работников	Ежегодно	Ответственный по охране труда
--	----------	-------------------------------

2.2. Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве (в сторонней организации)	По мере необходимости , в течение учебного года	Ответственный по охране труда
2.3.Организация обучения сотрудников по программе охраны труда в сторонней организации	По мере необходимости , в течение учебного года	Ответственный по охране труда
2.4.Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж -первичный инструктаж на рабочем месте -повторный -внеплановый -целевой	При приеме на работу В первый рабочий день Раз в три года По мере необходимости	Ответственный по охране труда
2.5.Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда	По мере необходимости	Ответственный по охране труда
3. Производственные ,санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия		
3.1. Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда	Один раз в пять лет	Директор
3.2. Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда и оценки уровней профессиональных рисков	В течение года	Директор
3.3.Расследование и учет несчастных случаев и микротравм на производстве	По мере необходимости	Комиссия по охране труда, Ответственный по охране труда
4. Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.		

4.1. Предварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу	При приеме на работу	Директор Ответственный за проведение медицинского осмотра
4.2. Периодический медицинский осмотр работников (обследований)	По отдельному графику	Директор Ответственный за проведение медицинского осмотра
5. Мероприятия по проведению производственного контроля		
5.1. Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда , а также на работах , связанных с загрязнением , сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
5.2. Приобретение медицинских аптечек, оборудования медицинского кабинета	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ медсестра
5.3. Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
5.4. Приобретение медицинских аптечек, оборудование медицинского кабинета	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ медсестра
6. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия		
6.1. Проведение Дня охраны труда	апрель	Ответственный по охране труда
6.2. Разработка и корректировка локальных актов учреждения по охране труда	Январь–декабрь	Ответственный по охране труда
6.3. Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством	Постоянно	Директор Ответственный по охране труда